



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IRATI  
FONE/FAX (049) 3349-0010  
RUA JOÃO BEUX SOBRINHO, Nº 385 – CENTRO – CEP 89.856-000 – IRATI – SC.  
CNPJ/MF 95.990.230/0001-51

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 005/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2021  
TOMADA DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS Nº 002/2021**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE IRATI, Estado de Santa Catarina, nos termos da Lei Legislação vigente, TORNA PÚBLICO que realizará o certame licitatório acima mencionado, conforme o objeto e demais indicações a seguir, na forma consubstanciada nas cláusulas deste Edital.

<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 005/2021</b>		
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS - TP		N.º : 002/2021
<b><u>OBJETO</u></b>		
<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS, PARA ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO, EM TODAS AS SUAS FASES, DE PROCESSO DE RECRUTAMENTO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DO MUNICÍPIO DE IRATI/SC, RESPONSABILIZANDO-SE PELO ATENDIMENTO DE PREVISÕES LEGAIS EXISTENTES, COMPREENDENDO OS SEGUINTE CARGOS:</b>		
<b>1. AGENTE ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO, 01 VAGA;</b>		
<b>2. OPERADOR DE MÁQUINAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DA HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;</b>		
<b>3. MOTORISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;</b>		
<b>4. TELEFONISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA + C.R.;</b>		
<b>5. AGENTE DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA;</b>		
<b>6. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R.;</b>		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IRATI  
FONE/FAX (049) 3349-0010  
RUA JOÃO BEUX SOBRINHO, Nº 385 – CENTRO – CEP 89.856-000 – IRATI – SC.  
CNPJ/MF 95.990.230/0001-51

**7. AUXILIAR ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R., TOTALIZANDO 07 CARGOS**, de acordo com as especificações constantes no Anexo I, deste Edital.

**(C.R. – CADASTRO DE RESERVA)**

#### **RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

O recebimento dos Envelopes Nº 01 – HABILITAÇÃO e Nº 02 – PROPOSTA, contendo, respectivamente, a documentação de habilitação e as propostas de preços dos interessados, dar-se-á até às **08H30MIN** do dia **22 de janeiro de 2021**, no Setor de Protocolo deste Município, sito a Rua João Beux Sobrinho, 385, centro – Irati – SC.

#### **JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO e PROPOSTAS DE PREÇOS**

A abertura dos Envelopes n. 01 – habilitação dar-se-á a partir das **09H00MIN** do dia **22 de janeiro de 2021**, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações do Município de Irati e da Proposta no mesmo local e horário.

#### **LOCAL DE RETIRADA DO EDITAL E OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES**

Edital completo e informações adicionais poderão ser obtidas no horário normal de expediente, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, pelo fone (49) 3349-0010 ou diretamente no Setor Administrativo do Município de Irati, Rua João Beux Sobrinho, 385, Centro, pelo e-mail: [irati@irati.sc.gov.br](mailto:irati@irati.sc.gov.br) e ainda no site: [www.irati.sc.gov.br](http://www.irati.sc.gov.br)

Irati – SC, 06 de janeiro de 2021

NEURI MEURER  
Prefeito Municipal

Declaro que a presente Licitação foi disponibilizada no Site: [www.irati.sc.gov.br](http://www.irati.sc.gov.br) em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021.

SÉRGIO PACHECO

Declaro que a presente Licitação foi Publicada no Mural Publico deste Município em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021 Protocolo N.º \_\_\_\_\_/2021.

MAURICIO EDUARDO ZANELLA



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IRATI  
FONE/FAX (049) 3349-0010  
RUA JOÃO BEUX SOBRINHO, Nº 385 – CENTRO – CEP 89.856-000 – IRATI – SC.  
CNPJ/MF 95.990.230/0001-51

---

Sec. De Adm. Planej. Faz. E Rec. Humanos	Responsável p/ publicação
---	---------------------------



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 005/2021**

**LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS P/ COMPRAS E SERVIÇOS Nº 002/2021**

**1 - DA LICITAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE IRATI, com sede na Rua João Beux Sobrinho, 385, Centro de Irati- SC, torna público o processo de **LICITAÇÃO** do tipo TOMADA DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, referente ao PROCESSO N.º. 005/2021, de conformidade com a Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 e as condições deste, cuja documentação e proposta devem ser entregues no dia e hora abaixo especificados, no Departamento de Compras do Centro Administrativo Municipal de Irati, situado a Rua João Beux Sobrinho, 385, Centro de Irati- SC.

**DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: DIA 22/01/2021**

**HORÁRIO LIMITE PARA PROTOCOLO: ATÉ ÀS 08:30**

**DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: DIA 22/01/2021**

**HORÁRIO: ÀS 09:00.**

**2- DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a escolha da melhor proposta visando a prestação de serviços, por empresa ou pessoa física, de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS, PARA ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO, EM TODAS AS SUAS FASES, DE PROCESSO DE RECRUTAMENTO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DO MUNICÍPIO DE IRATI/SC, RESPONSABILIZANDO-SE PELO ATENDIMENTO DE PREVISÕES LEGAIS EXISTENTES, COMPREENDENDO OS SEGUINTE CARGOS:**

- 1. AGENTE ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO, 01 VAGA;**
- 2. OPERADOR DE MÁQUINAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DA HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;**
- 3. MOTORISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;**
- 4. TELEFONISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA + C.R.;**
- 5. AGENTE DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA;**



**6. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R.;**

**7. AUXILIAR ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R., TOTALIZANDO 07 CARGOS.**

**O Concurso deverá ter no mínimo 40 (quarenta) questões objetivas, de múltipla escolha.**

## **2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1 - Poderão participar do presente certame, empresas interessadas, cadastradas na correspondente especialidade junto ao Município de Irati, ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

2.1.1 - Todos os atos perante esta licitação deverão ser praticados pelo(s) representante(s) legal(ais) da proponente ou pessoa(s) com poderes delegados por este(s).

2.2 - Não poderão participar da presente licitação pessoas:

2.2.1 - que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações;

2.2.2 - com falência ou insolvência decretada;

2.2.3 - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

## **3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES 01 E 02 E DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - Os Envelopes 01 e 02, contendo respectivamente a documentação e a proposta de preços, deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, devidamente fechados, constando da face de cada qual os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº. 01**

**DA: (EMPRESA)**

**AO: MUNICÍPIO DE IRATI**

**Depto de Compras**

**PROCESSO Nº.: 005/2021 – TOMADA DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS Nº.: 002/2021**



**ABERTURA: às 09:00 HORAS DO DIA 22/01/2021**  
**ENVELOPE “HABILITAÇÃO”**

**ENVELOPE N°. 02**

**DA: (EMPRESA)**

**AO: MUNICÍPIO DE IRATI**

**Depto de Compras**

**PROCESSO N°.: 005/2021 – TOMADA DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS N°.: 002/2021**

**ABERTURA: às 09:00 HORAS DO DIA 22/01/2021**

**ENVELOPE “PROPOSTA”**

4.3 - Caso a proponente encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório, deverá formalizar uma Carta de Credenciamento, conforme modelo sugestivo constante do **anexo “II”** deste edital, a qual deverá ser entregue aos Membros da Comissão de Licitações para processar a licitação na data de abertura dos Envelopes 01, ou através de procuração.

4.4 - A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no **item 1** deste Edital, sendo aceita a remessa por via postal, com aviso de recebimento, desde que seja efetuada a entrega dos mesmos até o dia e horário indicados para protocolo. O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRATI e a Comissão Permanente de Licitações não se responsabilizarão, e nenhum efeito produzirá para o licitante, se os envelopes não forem entregues em tempo hábil para protocolização dentro dos prazos estabelecidos no **item 1** deste Edital, no Setor de Protocolo Geral do Fundo Municipal de Saúde de Irati.

## **5 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

### **5.1. Para Pessoa Jurídica:**

**5.1.1 PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA À SEGURIDADE SOCIAL (INSS)**, através de Certidão Negativa de Débitos (CND);

**5.1.2 PROVA DE REGULARIDADE COM O FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO**, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para o processamento do Pregão;

**5.1.3 PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA FEDERAL** (neste caso através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);



**5.1.4 CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL** do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor;

**5.1.5 CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL** do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente na forma da Lei com prazo de validade em vigor;

**5.1.6 PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO**, mediante a apresentação de certidão negativa;

**5.1.7** Declaração que **NÃO EMPREGA MENOR** (modelo Anexo IV);

**5.1.8** Declaração da licitante de que **TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DAS CONDIÇÕES LEGAIS**, para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. A não apresentação dessa declaração será entendida pelo Pregoeiro como concordância com o teor do Edital.

**5.1.9 Certidão de Registro e Regularidade emitida pelo Conselho Regional de Administração (CRA) de sua jurisdição.**

**5.1.10 Atestado de Capacidade Técnica emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público, atestando que a empresa licitante já executou os serviços conforme OBJETO do Edital.**

**5.1.11 Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pela Comarca da Sede da empresa proponente, expedida a menos de 60 (sessenta) dias da data limite de entrega da documentação e da proposta. As licitantes sediadas em outros Estados deverão apresentar, juntamente com a Certidão Negativa exigida, declaração passa pelo Foro de sua Sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências e concordatas. Não serão aceitas certidões com validade expirada. Considerando a implantação do sistema EPROC no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º.04.2019, a certidão de “Falência, Concordata e Recuperação Judicial” deverá ser solicitada tanto no sistema EPROC quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade. Para licitantes de outros Estados, verificar na certidão a exigência de documentação complementar para validação.**



5.2 - A documentação de que trata este Anexo deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas no preâmbulo deste Edital, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentação de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital. Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que **“não são válidas para fins licitatórios”**.

5.3. Caso a licitante seja matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso seja filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial exceto, aqueles que pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou seja, validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**6. A falsa declaração do licitante implicará na sua desclassificação no procedimento administrativo competente, além das implicações da legislação penal.**

## **6- DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº02)**

6.1. A proposta deverá ser apresentada por lote em papel timbrado da empresa proponente ou por impressão em sistema eletrônico de Processamento de Dados (Betha Autocotação), datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, ou em papel timbrado da empresa, datado e assinado.

6.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitário e total conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Edital.

## **7 - DA VALIDADE**

7.1. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

7.2. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.



## 8 - DO PREÇO

8.1. Deverá ser cotado em moeda nacional.

8.2. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

8.3. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros. Ocorrendo discordância entre valores numéricos e por extenso prevalecerão estes últimos.

8.4. Transcorrido a fase de habilitação, a proposta entregue é irretratável e irrenunciável.

8.5. Após conhecido o Resultado da Licitação, o MUNICÍPIO DE IRATI-SC, emitirá, à(s) proponente(s) vencedora(s), a Autorização de Fornecimento, que será enviada via correio eletrônico ou retirada pela empresa proponente ou pessoa física em até 3 (três) dias úteis após sua convocação, permitindo a prorrogação por igual período na forma do §1º do art. 64 da Lei 8.666/93.

## 9 - DA ENTREGA E/OU CONTRATO

9.1. No prazo de até 03 (três) dias a contar do recebimento da convocação, o Proponente deverá contratar com o MUNICÍPIO DE IRATI o objeto licitado.

9.2. A prestação de serviços de que trata o Objeto licitado deverá ter início após assinatura contratual e do recebimento da Autorização de Fornecimento/Nota de Compra, expedida pelo MUNICÍPIO DE IRATI.

9.3. O Contrato terá a vigência de 90 (noventa) dias, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, desde que seja acordado entre as partes através de declaração por escrito, e de conformidade com o estabelecido na Lei 8.666/93

9.4. **O MUNICÍPIO DE IRATI designa o fiscal de contratos indicado no Decreto Municipal nº 097/2017, sendo o servidor efetivo CARLINHO BOTTEGA, e no caso de seu impedimento, o servidor municipal DANIEL FORTTI, para acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do fornecimento dos produtos ou serviços, o qual manifestar-se-á, antes da realização do pagamento ao respectivo beneficiário, para o fiel cumprimento de suas obrigações.**



## **10- DO REAJUSTE**

10.1 Não haverá reajuste, nem atualizações de valores, exceto em caso de prorrogação do contrato, após 12 meses de serviços, os preços poderão ser reajustados pelo índice do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

## **11- DO PAGAMENTO**

11.1. O MUNICÍPIO DE IRATI, se compromete a efetuar o pagamento em 02 (duas) parcelas, a serem pagas da seguinte forma: 01 (uma) parcela no vencimento do prazo de inscrição de interessados e a outra após a homologação do CONCURSO, até o décimo dia após sua efetiva liquidação, devidamente recebida e aceita pelo órgão responsável do MUNICÍPIO DE IRATI, sendo que, quando de sua liquidação, haverá a retenção dos impostos devidos (ISSQN, IR, INSS) ou outro imposto municipal incidente e vigente.

11.2 - As despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação do orçamento do Município para o exercício de 2020, conforme abaixo:

Órgão: 03 – SEC. DE ADM., PLANEJ., FAZENDA E REC. HUMANOS  
Unidade: 01 – DEPART. DE ADM., PLANEJ. E REC. HUMANOS  
Atividade: 2004 – Manutenção das Ativ. Da Administração Geral  
Elemento de Despesa: (15) 3390.00.00.0100 – Aplicações Diretas

Órgão: 08 – SEC. TRANSPORTES, OBRAS E SERV. PÚBLICOS  
Unidade: 01 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES  
Atividade: 2037 – Manutenção Atividades dos Transportes  
Elemento de Despesa: (127) 3390.00.00.0100 – Aplicações Diretas

## **12 - DO JULGAMENTO**

12.1. A presente licitação, para efeito de julgamento, será do tipo **Menor Preço Global**.

12.2. Será considerada vencedora aquela empresa que tendo cumprido as exigências deste edital, conforme prescreve o art. 45, § 1º da Lei 8.666/93 e apresentar o Menor Preço/Preço Global.

12.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, solicitar informações complementares, para efeito de julgamento das Propostas, caso a Proponente não atender com clareza o solicitado em Edital, conforme determina o art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93.



12.4. Serão desconsiderados os itens da proposta que contiver emendas, rasuras ou borrões, salvo quando a empresa fizer acompanhar uma errata, em papel timbrado e devidamente assinada pelo proponente ou seu representante legal.

12.5. Serão desclassificadas:

12.5.1. As propostas que não atenderem as exigências do ato convocatório.

12.5.2. As propostas ou itens com preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis. Item 01: preço unitário máximo de R\$ 5.775,00 (cinco mil, setecentos e setenta e cinco reais).

12.6. No caso de empate de duas ou mais propostas, far-se-á sorteio, em ato público, para qual todos os licitantes serão convocados, observados o disposto no § 2º, do art. 3º, da Lei nº 8.666/93.

### **13 - DOS RECURSOS**

13.1. Caberá junto ao MUNICÍPIO DE IRATI, recurso, com efeito suspensivo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de:

13.1.1. Habilitação ou Inabilitação do Licitante;

13.1.2. Do Julgamento das Propostas.

### **14 - DAS PENALIDADES**

14.1. A recusa da encomenda dentro do prazo de validade das propostas, a não entrega do Objeto licitado, a entrega fora das especificações predeterminadas, implicam nas sanções prevista no item 14.3, além do fornecedor arcar com todas as despesas provenientes da devolução dos materiais.

14.2. Se o licitante vencedor não assinar o contrato no prazo estabelecido, o MUNICÍPIO DE IRATI poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora, mediante atualização dos preços pelo índice previsto no item 8 deste Edital.



14.3. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso na entrega do objeto da presente licitação, poderá o MUNICÍPIO DE IRATI cancelar a Autorização de Fornecimento - AF, sujeitando-se a proponente ao pagamento de multa prevista no item 14.4.1., deste edital, sem ônus da ação cabível para ressarcimento de prejuízo decorrente da inadimplência.

14.4. Ressalvados os casos de forma maior, ou caso fortuito, devidamente comprovados, serão aplicadas, a critério do MUNICÍPIO DE IRATI as seguintes penalidades à proponente, no caso de inadimplência contratual:

14.4.1. Multa na ordem de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso calculado sobre o valor total do Objeto licitado com atraso, até o limite de 6% (seis por cento).

14.4.2. Em caso de tolerância, após os primeiros 30 (trinta) dias de atraso, e não rescindido o contrato, se este atraso for repetido, o MUNICÍPIO DE IRATI poderá aplicar a multa em dobro da, forma do item 14.4.1.

14.4.3. Advertência

**14.4.4.** Suspensão do direito de licitar, junto ao MUNICIPIO DE IRATI.

14.4.5. Declaração de inidoneidade, de lavra do Prefeito Municipal, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurar os motivos da punição.

14.5. O atraso para efeito de cálculo da multa prevista nos itens 14.4.1. e 14.4.2. serão contados em dias corridos, a partir do vencimento do prazo estipulado da entrega até a data de entrega do Objeto da presente Licitação.

14.6. Nenhum pagamento será processado à Proponente penalizada, sem que antes, esta tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. O MUNICÍPIO DE IRATI reserva-se o direito de transferir ou revogar a presente licitação, no todo ou parcialmente, mediante razões de conveniência administrativa e do interesse público, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

15.2. No caso de não haver expediente para a data fixada, a entrega e abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e/ou proposta realizar-se-á às 09:00 horas do primeiro dia útil, após a data anteriormente marcada.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IRATI  
FONE/FAX (049) 3349-0010  
RUA JOÃO BEUX SOBRINHO, Nº 385 – CENTRO – CEP 89.856-000 – IRATI – SC.  
CNPJ/MF 95.990.230/0001-51

---

15.3. A presente Licitação é regida pelas disposições constantes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

15.4. Maiores informações poderão ser obtidas no MUNICÍPIO DE IRATI, sito à Rua João Beux Sobrinho, 385, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, pelos telefones (49) 3349-0010, pelo e-mail: [irati@irati.sc.gov.br](mailto:irati@irati.sc.gov.br) ou pelo site: [www.irati.sc.gov.br](http://www.irati.sc.gov.br).

## **16. DOS ANEXOS DO EDITAL**

16.1 Faz parte integrante deste Edital:

- 16.1.1. ANEXO I – Lista de Itens;
- 16.1.2. ANEXO II - Modelo de Carta de Credenciamento;
- 16.1.3. ANEXO III - Modelo de Termo de Renúncia;
- 16.1.4. ANEXO IV - Modelo de Declaração de Regularidade Trabalhista;
- 16.1.5. ANEXO V - Declaração de Inidoneidade;
- 16.1.6. ANEXO VI - Minuta do Contrato Administrativo.

Irati/SC, em 06 de janeiro de 2021.

---

NEURI MEURER  
Prefeito Municipal



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2021**  
**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS Nº**  
**002/2021**

**ANEXO I**

O MUNICÍPIO DE IRATI, sito à Rua João Beux Sobrinho, 385 torna público o Edital de Licitação da Modalidade TOMADA DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS tipo Menor Preço/Preço Global, autorizado no Processo Administrativo Nº. 005/2021, regido pela Lei Federal Nº. 8.666/93, e legislação pertinente. Receberá os envelopes contendo a documentação e a proposta até as 08:30 horas do dia 23 de setembro de 2020, no(a) MUNICÍPIO DE IRATI e abrirá os envelopes às 09:00 HORAS do dia 23 de setembro de 2020, no mesmo local, em ato público, quando será dado início ao processo licitatório.

IRATI/SC, em 23 de setembro de 2020.

---

NEURI MEURER  
Prefeito Municipal

**Objeto...: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS, PARA ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO, EM TODAS AS SUAS FASES, DE PROCESSO DE RECRUTAMENTO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DO MUNICÍPIO DE IRATI/SC, RESPONSABILIZANDO-SE PELO ATENDIMENTO DE PREVISÕES LEGAIS EXISTENTES, COMPREENDENDO OS SEGUINTE CARGOS:**

- 1. AGENTE ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO, 01 VAGA;**
- 2. OPERADOR DE MÁQUINAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DA HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;**
- 3. MOTORISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;**
- 4. TELEFONISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA + C.R.;**
- 5. AGENTE DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA;**



- 6. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R.;**  
**7. AUXILIAR ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R., TOTALIZANDO 07 CARGOS.**

**\*\*\*Os valores deverão ser cotados por preços unitários\*\*\***

Item	Quant	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo Mensal	Valor Unit.	Valor total
1	01	U N	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS, PARA ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO, EM TODAS AS SUAS FASES, DE PROCESSO DE RECRUTAMENTO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DO MUNICÍPIO DE IRATI/SC, RESPONSABILIZANDO-SE PELO ATENDIMENTO DE PREVISÕES LEGAIS EXISTENTES, COMPREENDENDO OS SEGUINTE CARGOS:</b>  <b>1. AGENTE ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO, 01 VAGA;</b> <b>2. OPERADOR DE MÁQUINAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DA HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;</b> <b>3. MOTORISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;</b>	5.775,00		5.775,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IRATI  
FONE/FAX (049) 3349-0010  
RUA JOÃO BEUX SOBRINHO, Nº 385 – CENTRO – CEP 89.856-000 – IRATI – SC.  
CNPJ/MF 95.990.230/0001-51

			<b>4. TELEFONISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA + C.R.;</b> <b>5. AGENTE DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA;</b> <b>6. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R.;</b> <b>7. AUXILIAR ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R.,</b> <b>TOTALIZANDO 07 CARGOS</b>			
--	--	--	--	--	--	--

Valor Total...: ( \_\_\_\_\_ )

Fornecemos os serviços solicitados nos preços acima especificados e concordamos com as condições do Edital de Tomada de Preços. A Proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 dias. Os serviços serão realizados durante o período de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado.

\_\_\_\_\_ (Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Proponente

### LISTA DE ITENS

### RELAÇÃO DE CARGOS PARA CONCURSO

#### ÍTEM 01

- 1. AGENTE ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO, 01 VAGA;**
- 2. OPERADOR DE MÁQUINAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DA HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IRATI  
FONE/FAX (049) 3349-0010  
RUA JOÃO BEUX SOBRINHO, Nº 385 – CENTRO – CEP 89.856-000 – IRATI – SC.  
CNPJ/MF 95.990.230/0001-51

---

- 3. MOTORISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;**
- 4. TELEFONISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA + C.R.;**
- 5. AGENTE DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA;**
- 6. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R.;**
- 7. AUXILIAR ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R., TOTALIZANDO 07 CARGOS**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IRATI  
FONE/FAX (049) 3349-0010  
RUA JOÃO BEUX SOBRINHO, Nº 385 – CENTRO – CEP 89.856-000 – IRATI – SC.  
CNPJ/MF 95.990.230/0001-51

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2021**  
**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS Nº**  
**002/2021**

**ANEXO II**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Ao Presidente da Comissão de Licitações da MUNICIPIO de IRATI- SC

Pela presente, credenciamos o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de identidade nº ..... e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº ....., a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS N.º 002/2021, instaurado pelo MUNICÍPIO DE IRATI- SC

Na qualidade de representante legal de ....., outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)  
(número da carteira de identidade e órgão emissor)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IRATI  
FONE/FAX (049) 3349-0010  
RUA JOÃO BEUX SOBRINHO, Nº 385 – CENTRO – CEP 89.856-000 – IRATI – SC.  
CNPJ/MF 95.990.230/0001-51

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2021**  
**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS Nº**  
**002/2021**

**ANEXO III**

TERMO DE RENÚNCIA

Razão Social:

Endereço:

Cidade/Estado:

CNPJ:

**À Comissão Permanente de Licitações da MUNICÍPIO de IRATI- SC**

TERMO DE RENÚNCIA RELATIVO AO JULGAMENTO  
DA FASE DE HABILITAÇÃO

A proponente abaixo assinada, participante da Licitação modalidade TOMADA DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS N.º 002/2021, do MUNICÍPIO DE IRATI, através de seu representante legal, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do Procedimento Licitatório.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IRATI  
FONE/FAX (049) 3349-0010  
RUA JOÃO BEUX SOBRINHO, Nº 385 – CENTRO – CEP 89.856-000 – IRATI – SC.  
CNPJ/MF 95.990.230/0001-51

---

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Razão Social:  
Endereço:  
Cidade/Estado:  
CNPJ:

## DECLARAÇÃO

....., inscrito(a) no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

(nome e assinatura do responsável legal)

(número da carteira de identidade e órgão emissor)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IRATI  
FONE/FAX (049) 3349-0010  
RUA JOÃO BEUX SOBRINHO, Nº 385 – CENTRO – CEP 89.856-000 – IRATI – SC.  
CNPJ/MF 95.990.230/0001-51

---

## **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICÍPIO DE IRATI/SC que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

PROponente



## ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. ....

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO o MUNICÍPIO DE SAÚDE DE IRATI E A EMPRESA ....., NOS TERMOS DA LEI Nº. 8.666 DE 21/06/93 e ALTERAÇÕES POSTERIORES, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS, PARA ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO, EM TODAS AS SUAS FASES, DE PROCESSO DE RECRUTAMENTO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DO MUNICÍPIO DE IRATI/SC, RESPONSABILIZANDO-SE PELO ATENDIMENTO DE PREVISÕES LEGAIS EXISTENTES, COMPREENDENDO OS SEGUINTE CARGOS:**

- 1. AGENTE ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO, 01 VAGA;**
- 2. OPERADOR DE MÁQUINAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DA HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;**
- 3. MOTORISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;**
- 4. TELEFONISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA + C.R.;**
- 5. AGENTE DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA;**
- 6. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R.;**
- 7. AUXILIAR ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R., TOTALIZANDO 07 CARGOS .**

Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE IRATI, Estado de Santa Catarina, com endereço Rua João Beux Sobrinho, 385 - Centro, Irati/SC, inscrito no CGC/MF sob o nº 95.990.230/0001-46, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor NEURI MEURER, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e ....., com sede na ....., inscrita no CNPJ / CPF sob o nº ....., neste ato representada por seu representante legal Sr. ...., doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, em decorrência do Processo de Licitação Nº. 005/2021, na modalidade TOMADA DE PREÇOS PARA COMPRAS E



SERVIÇOS Nº 002/2021, homologado em ....., mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Nº 8.666, de 21/06/93 e legislação pertinente, ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS, PARA ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO, EM TODAS AS SUAS FASES, DE PROCESSO DE RECRUTAMENTO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DO MUNICÍPIO DE IRATI/SC, RESPONSABILIZANDO-SE PELO ATENDIMENTO DE PREVISÕES LEGAIS EXISTENTES, COMPREENDENDO OS SEGUINTE CARGOS:**

- 1. AGENTE ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO, 01 VAGA;**
- 2. OPERADOR DE MÁQUINAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DA HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;**
- 3. MOTORISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;**
- 4. TELEFONISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA + C.R.;**
- 5. AGENTE DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA;**
- 6. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R.;**
- 7. AUXILIAR ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R., TOTALIZANDO 07 CARGOS, sendo:**

Item	Quant	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo Mensal	Valor Unit.	Valor total
1	01	UN	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS, PARA ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO, EM TODAS AS SUAS FASES, DE PROCESSO DE RECRUTAMENTO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO</b>	...		



		<p><b>PERMANENTE DO MUNICÍPIO DE IRATI/SC, RESPONSABILIZANDO-SE PELO ATENDIMENTO DE PREVISÕES LEGAIS EXISTENTES, COMPREENDENDO OS SEGUINTE CARGOS:</b></p> <p><b>1. AGENTE ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO, 01 VAGA;</b></p> <p><b>2. OPERADOR DE MÁQUINAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DA HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;</b></p> <p><b>3. MOTORISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO) CATEGORIA “D”, 01 VAGA + C.R.;</b></p> <p><b>4. TELEFONISTA 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA + C.R.;</b></p> <p><b>5. AGENTE DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, 01 VAGA;</b></p> <p><b>6. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R.;</b></p> <p><b>7. AUXILIAR ADMINISTRATIVO 40 HORAS SEMANAIS, HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, C.R., TOTALIZANDO 07 CARGOS</b></p>			
--	--	---	--	--	--

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

2 - Fazem parte deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes:



Edital de Tomada de Preços P/ Compras e Serviços N. 002/2021, além das normas e instruções legais vigentes no País, que lhe forem atinentes.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 – A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, pelos serviços, o preço proposto de R\$ ....., a ser pago quando da homologação do Concurso Público.

3.2 - Fica expressamente estabelecido que os preços contratado incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

3.3 - O pagamento será efetivado na Tesouraria da MUNICIPIO da **CONTRATANTE** ou em Ordem Bancária, em .. (...) parcelas de R\$ ....., a serem pagas até o décimo dia do mês subsequente ao vencido, mediante a prestação dos serviços e mediante apresentação de nota fiscal, devidamente recebida e aceita pelo órgão responsável do MUNICÍPIO DE IRATI.

3.4 – Para concretização do pagamento, faz-se necessário a contratada apresentar a nota fiscal de prestação dos serviços, juntamente com a prova de regularidade relativa ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Negativa de Falência e Concordata e Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a tributos Federais e à Dívida Ativa da União, a fim de assegurar a fiscalização e as medidas descritos no item 11.1.1 deste contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE**

4.1 – Não haverá reajuste de valores.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS**

5.1 - O início da execução do contrato é imediato, no primeiro dia útil seguinte ao da assinatura deste instrumento, com vigência de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado, obedecendo o cronograma do Anexo VII.

5.2 – O prazo de vigência do presente contrato é de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado, obedecendo o cronograma do Anexo VII.

5.3 - Os prazos serão em dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto de forma diferente.



5.4 - Os prazos se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS**

6.1 - As despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto do presente contrato correrão à conta da Dotação do orçamento do Município para o exercício de 2019, conforme abaixo:

Órgão: 03 – SEC. DE ADM., PLANEJ., FAZENDA E REC. HUMANOS  
Unidade: 01 – DEPART. DE ADM., PLANEJ. E REC. HUMANOS  
Atividade: 2004 – Manutenção das Ativ. Da Administração Geral  
Elemento de Despesa: (15) 3390.39.05.0100 – Serviços Técnico-profissionais  
..... R\$

Órgão: 08 – SEC. TRANSPORTES, OBRAS E SERV. PÚBLICOS  
Unidade: 01 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES  
Atividade: 2037 – Manutenção Atividades dos Transportes  
Elemento de Despesa: (127) 3390.39.05.0100 – Serviços Técnico-profissionais ..... R\$

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO**

7.1 - Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 – A CONTRATADA deverá manter profissional técnico pela execução dos serviços, objeto do presente contrato.

7.3 - A execução deste Contrato deverá ser acompanhado e fiscalizado pelo(a) Sr ..... da **CONTRATANTE**.

7.4 - A **CONTRATADA** é responsável pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

8.1 - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:



8.1.1 - Unilateralmente pela **CONTRATANTE**:

a) quando houver modificação do objeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativo de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666/93.

8.1.2 - Por acordo das partes:

a) quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstância supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de execução do serviço.

8.2 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitados os termos do Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA NONA - DAS MULTAS**

9.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, caberá, conforme a gravidade da falta e garantida a prévia defesa, a aplicação das seguintes sanções, de acordo com o previsto na Seção II do Capítulo IV da Lei Nº. 8.666/93.

9.1.1 - Multa na ordem de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso calculado sobre o valor total do Objeto licitado com atraso, até o limite de 6% (seis por cento).

9.1.2 - Em caso de tolerância, após os primeiros 30 (trinta) dias de atraso, e não rescindido o contrato, se este atraso for repetido, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRATI poderá aplicar a multa em dobro, na forma do item 9.1.1.

9.1.3 - Advertência



9.1.4 - Suspensão do direito de licitar, junto ao FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE IRATI.

9.1.5 - Declaração de inidoneidade, de lavra do Prefeito Municipal Sr. Neuri Meurer, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurar os motivos da punição.

9.2. O atraso para efeito de cálculo da multa prevista nos itens 9.1.1. e 9.1.2. serão contados em dias corridos, a partir do vencimento do prazo estipulado da entrega até a data de entrega do Objeto da presente Licitação.

9.3. Nenhum pagamento será processado à Proponente penalizada, sem que antes, esta tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1 - Rescisão deste Contrato por ato unilateral da **CONTRATANTE**:

10.1.1 - A **CONTRATANTE** poderá, unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados, bastando para isso comunicar a **CONTRATADA** sua intenção, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias:

- a) o não cumprimento pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) o cumprimento irregular pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- c) o desatendimento pela **CONTRATADA** das determinações regulares da autorizada designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- d) razões de interesse do serviço público.

10.1.2 - A **CONTRATANTE** terá o direito de rescindir de imediato o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, caso ocorra qualquer um dos fatos a seguir enunciados:

- a) o atraso injustificado no início dos serviços;



- b) suspensão, pelas autoridades competentes, dos serviços da **CONTRATADA**, em decorrência de violação de disposições legais vigentes;
- c) a paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação a **CONTRATANTE**;
- d) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução deste;
- e) o cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- f) a decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil;
- g) a dissolução da sociedade ou o falecimento do proprietário, em se tratando de firma individual;
- h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução do contrato;
- i) o protesto de títulos ou a emissão de cheques, sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência do contrato.

10.1.3 - No caso de o presente Contrato ser rescindido por culpa da **CONTRATADA**, serão observadas as seguintes condições:

- a) a **CONTRATADA** não terá direito de exigir indenização por qualquer prejuízo e será responsável pelos danos ocasionados, cabendo a **CONTRATANTE** aplicar as sanções contratuais e legais pertinentes;
- b) a **CONTRATADA** terá o direito de ser reembolsada pelos serviços já prestados, desde que aprovado pela **CONTRATANTE**, até a data da rescisão, deduzidos os prejuízos causados a **CONTRATANTE**;
- c) em qualquer caso, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de dar continuidade aos serviços através de outras empresas, ou da forma que julgar mais conveniente;
- d) caso a **CONTRATANTE** não use o direito de rescindir este Contrato, poderá, a seu exclusivo critério, reduzir ou suspender a execução dos serviços referente ao mesmo e sustar o pagamento das faturas pendentes, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.



10.2 - Rescisão deste Contrato por Acordo entre as Partes ou Judicial:

10.2.1 - O presente Contrato também poderá ser rescindido quando ocorrer:

a) a supressão, por parte da **CONTRATANTE**, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato, além do permitido no Regulamento de Habilitação Licitação e Contratação, em seu artigo 79 da Lei Nº. 8.666/93;

b) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da **CONTRATANTE**, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;

c) o atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**, decorrentes de serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;

10.2.2 - Nestes casos, a **CONTRATANTE**, deverá pagar a **CONTRATADA** os serviços já prestados, de acordo com os termos deste Contrato.

10.3 - Rescisão do Contrato em Virtude de Força Maior:

10.3.1 - Tanto a **CONTRATANTE** como a **CONTRATADA** poderão rescindir este Contrato em caso de interrupção na execução dos serviços por um período maior que 30 (trinta) dias, em virtude de força maior, conforme definido no Código Civil Brasileiro, regularmente comprovado e impedido da execução deste Instrumento Contratual.

10.3.2 - Neste caso, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** os serviços que a mesma tenha realizado, de acordo com os termos deste Contrato.

10.3.3 - Sempre que uma das partes julgar necessário invocar motivo de força maior, deverá fazer imediata comunicação escrita a outra, tendo esta última um prazo até 5 (cinco) dias da data de seu recebimento para contestar, ou reconhecer os motivos constantes da notificação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS E FISCAIS**

11.1 - Todos e quaisquer impostos, taxas e contribuições fiscais e parafiscais, inclusive os de natureza previdenciária, social e trabalhista, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza, decorrentes da celebração deste Contrato, ou da execução, correrão única e exclusivamente por conta da **CONTRATADA**.



11.1.1 - Obriga-se a **CONTRATADA** a manter-se inteiramente em dia com as contribuições previdenciárias, sociais e trabalhistas. Verificada, em qualquer tempo, a existência de débito proveniente do não-recolhimento dos mesmos, por parte da **CONTRATADA**, fica a **CONTRATANTE** desde já autorizada a suspender os pagamentos devidos a **CONTRATADA**, até que fique constatada a plena e total regularização de sua situação.

11.2 - Quaisquer alterações nos encargos ou obrigações de natureza fiscal e/ou parafiscal, após a data limite de recebimento e abertura da proposta, será objeto de entendimento entre a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE**.

11.3 - A **CONTRATADA** responderá a todas as reclamações trabalhistas que possam ocorrer em consequência da execução dos serviços contratados, os quais não importam em vinculação laboral entre a **CONTRATANTE** e o empregado envolvido, que mantém relação empregatícia com a **CONTRATADA**, empregadora na forma do disposto no Art. 2º da Consolidação das Leis do Trabalho.

11.3.1 - Caso haja condenação da **CONTRATANTE**, inclusive como responsável solidária, a **CONTRATADA** reembolsar-lhe-á os valores pagos em decorrência da decisão judicial.

11.4 - Os encargos de natureza fiscal, tais como IRF e ISS, bem como demais que a Fazenda venha a exigir, que competem à **MUNICIPIO** reter por exigência da legislação Municipal, Estadual e/ou Federal, serão deduzidos quando do pagamento da parcela mensal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - NOVAÇÃO**

12- A não utilização por parte da **CONTRATANTE**, de quaisquer direitos a ela assegurados neste Contrato ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções nelas previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos à disposição da **CONTRATANTE**, neste Contrato, serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO SEGURO**

13- A **CONTRATADA** é responsável pelos seguros de seu pessoal e de todo o equipamento/material/veículo que utilizar na execução dos serviços previstos neste Contrato.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE IRATI  
FONE/FAX (049) 3349-0010  
RUA JOÃO BEUX SOBRINHO, Nº 385 – CENTRO – CEP 89.856-000 – IRATI – SC.  
CNPJ/MF 95.990.230/0001-51

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14- Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Quilombo - SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, em 02 (duas) vias de igual forma e teor juntamente com as testemunhas abaixo.

IRATI- SC, .....

**NEURI MEURER**  
**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**