Diário Oficial dos Municípios
de Santa Catarina

(/)

IRATI categoria:"Concursos" data:[2018-12-21 | Data ou Nº da Edição

Pesquisa Avançada (/site/?r=site/consulta) Menu (#)

www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/?r=site/index&
egoria%3A%22Concursos%22+data
00%3A00Z+TO+2018-12-21T23%3A59%3A00Z%5D&
view=rss)

ite/?r=alertaEmail/cadastro&q=IRATI+categoria
3A%22Concursos%22+data
A00%3A00Z+TO+2018-12-21T23%3A59%3A00Z%5D)

ERRATA 1 TESTE SELETIVO Nº 001/2018-PMI - ABRE INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO DESTINADO A PROVER VAGAS DO QUADRO TEMPORÁRIO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE IRATI/SC (/site/?r=site/edicao&edicao=21%2F12%2F2018&ato=1846557&v=1)

21/12/2018 - Concursos - Prefeitura municipal de Iratí - [Abrir/Salvar Original] (https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/arquivosbd/atos/1545385871_errata_1_extrato_jornal_ts_irati.docx) - [Visualizar Online] (/site/?r=site/gdoc&id=1846557) - [Abrir Edição] (/site/?r=site/edicao&edicao=21%2F12%2F2018&ato=1846557)

Estado de Santa Catarina Município de *Irati* EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 003/2018 O Prefeito Municipal de *Irati*/SC, Senhor NEURI MEURER, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO que se encontra aberto Processo Seletivo destinado ao provimento de vagas no Quadro Temporário de Administração Municipal ao cargo/função de: Agente Administrativo, Agente de Combate a Endemias, Agente de Serviços e Obras Públicas, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Conservação e manutenção, Auxiliar de Serviços

Resultados Semelhantes... (/site/?r=site/index&mlt=1&q=id%3A1846557)

Ciga (http://ciga.sc.gov.br)

Apoio: FECAM (http://fecam.org.br)

CIGA | Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal
R. General Liberato Bittencourt, 1885 - Sala 102 - CEP 88070-800 - Florianópolis/SC
Setor Administrativo: (48) 3321-5300 - ciga@ciga.sc.gov.br
Suporte Técnico: (48) 3321-5330 - (48) 98406-1060 - diagramador@diariomunicipal.sc.gov.br

(https [illegible] in.com
/share [illegible] le?mini=true&
%3A%2F [illegible] https
%2F [illegible] %2Fs
t=Di%C2 [illegible] %2F
%A1rio [illegible] Dial+d [illegible] Mic
%C3% [illegible] +dos+Munic
%C3%ADpio [illegible] ta+Catarina

Estado de Santa Catarina

Município de Irati

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 003/2018

O Prefeito Municipal de Irati/SC, Senhor NEURI MEURER, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO que se encontra aberto Processo Seletivo destinado ao provimento de vagas no Quadro Temporário de Administração Municipal ao cargo/função de: Agente Administrativo, Agente de Combate a Endemias, Agente de Serviços e Obras Públicas, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Conservação e manutenção, Auxiliar de Serviços Gerais, Enfermeiro, Motorista, Operador de Máquinas, Servente de Escola, Telefonista, Técnico Agrícola, Pedagogo, Professor de Educação Especial, Professor de Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano, Professor de Língua Estrangeira Inglês.

E R R A T A

PREÂMBULO
ONDE SE LÊ: EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 001/2018
LEIA-SE: EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 003/2018

...
Ítem 2.5. Excluído...

...
Ítem 3.1.2. A convocação dos candidatos aprovados e classificados para vagas reservadas será feita de forma alternativa com os demais candidatos aprovados e classificados na listagem geral, sendo a primeira convocação para o candidato da listagem geral, a segunda para o portador de deficiência e assim sucessivamente até o limite das vagas ofertadas (cinco por cento das vagas), sendo que de cada 10 (dez) sem deficiências, chama-se 01 (um) com deficiência.

...
Ítem 7.1.1. O candidato deverá preencher o Cartão Resposta suas respostas por questão, na ordem de 01 a 20, marcando de acordo com as instruções contidas no Caderno de Questões e repassadas pelos fiscais de sala

...
Ítem 11.4. Ocorrendo empate na nota final, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

a) Excluída...

ONDE SE LÊ:

Pedagogo:	Assessorar e substituir o diretor da escola, nos seus impedimentos temporários; Coordenar juntamente com o diretor da escola, a elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da escola, inclusive no que diz respeito a elaboração do calendário escolar, divisão de turmas, turnos e horários; Promover e dinamizar junto com os demais profissionais da escola, comemorações e datas cívicas com organização de murais, grêmios literários, artísticos e outras atividades de cunho cívico patriótico; Criar e incentivar a fundação de instituições escolares com a APP, Grêmios, Clubes de Mães, colaborando com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Coletar leis, manter-se informado e dar informações ao pessoal da escola, sobre legislação básica de pessoal e de ensino; Coordenar os trabalhos das serventes, merendeiras e vigias; Fazer parte do conselho de alimentação escolar do Município, acompanhando a preparação e a

distribuição da merenda, cuidando para que a criança recebe uma alimentação de boa qualidade, nutritiva e saborosa, observando os hábitos alimentares da comunidade; Participar integralmente dos períodos dedicados aos conselhos de classe, às reuniões pedagógicas, ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Coordenar os estudos sobre o regimento escolar, divulgando-o junto à comunidade escolar, para o cumprimento das normas nele contidas; Exercer as demais funções decorrentes do seu cargo ou as que lhe forem atribuídas pelo diretor da escola; Participar, orientar e auxiliar na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, garantindo a articulação vertical e horizontal dos conteúdos pedagógicos; Assessorar os professores no processo ensino aprendizagem, assistindo suas aulas e ao mesmo tempo mantendo-se atualizado no que diz respeito ao ensino na escola; Estabelecer juntamente com os demais segmentos da escola, estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento; Zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente, visando o replanejamento e o estímulo ao estudo e à pesquisa; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade, para o atendimento às reais necessidades dos alunos; Coordenar juntamente com o orientador educacional, o conselho de classe em seu planejamento, execução, avaliação e desdobramento, garantindo a participação da comunidade local; Promover o aperfeiçoamento permanente dos professores, através de reuniões pedagógicas, sessões de estudo e capacitação, visando a construção da competência docente; Colaborar para que a escola não se desvie de sua verdadeira função de educar, contribuindo também para que a contratação de professores seja feita a partir de critérios pedagógicos; Exercer as demais funções decorrentes do seu cargo ou as que lhe forem atribuídas pela direção da escola; Participar e auxiliar na elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, promovendo a articulação entre a escola, família e a comunidade; Possibilitar aos alunos maiores condições de adaptação, solução de seus problemas, proporcionando-lhes a melhor orientação quanto as suas necessidades, interesses, qualidades e responsabilidades sociais; Informar aos pais e responsáveis, sobre a frequência e rendimento dos alunos, criando processos de integração da sociedade com a escola; Organizar e manter atualizadas as fichas de observações e dados colhidos dos alunos, colocando-os à disposição dos professores; Opinar na organização de classes e promoção dos alunos, participando dos conselhos de classe; Efetuar visitas às salas de aula, para acompanhamento dos alunos; Coordenar o processo de sondagem de interesses e aptidões promovendo a pesquisa de mercado de trabalho, visando a informação, orientação vocacional e profissional; Comprometer-se com o encaminhamento dos alunos com relação à saúde física, mental e audiovisual; Participar do processo de identificação das

causas que dificultam a aprendizagem do aluno, estabelecendo estratégias de recuperação.

LEIA-SE:

Pedagogo:

Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem; Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensável à eficiência da obra educativa; Realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequências e aproveitamento dos alunos; Executar as demais normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação federal, estadual e Municipal.

Este Edital entra em vigor na data da sua publicação.

Ficam revogadas disposições em contrário

As demais Cláusulas permanecem inalteradas.

Irati SC, 20 de dezembro de 2018.

NEURI MEURER
Prefeito Municipal